**FORMULIR PERMOHONAN HAK AKSES KHUSUS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tanggal Permohonan | : | ${tanggal\_permohonan} |  |

Untuk kebutuhan pelaksanaan pekerjaan / kegiatan sebagai berikut:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nama Kegiatan/Pekerjaan | : | ${kegiatan} | | |
| Jangka Waktu | : | ${waktu\_mulai} | s.d | ${waktu\_akhir} |
| Rincian Kegiatan/Pekerjaan | : | ${rincian} | | |
| Jenis Pengembangan | : | ${jenis\_pengembangan} | | |
| Dasar Kontrak Kerja | : | ${dasar\_kontrak\_kerja} | | |

maka dengan ini, pemberian hak akses khusus untuk:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sistem / Aset | : | Intranet |
| Jenis & Tingkat Hak akses | : | ${jenis\_tingkat\_akses} |

kepada:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Personil & Organisasi** | **Nama / Jenis Perangkat** | **MAC Address** |
| ${header} | ${nama} | ${jenis} | ${mac\_address} |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ${tanggal\_permohonan} |
| **Atasan Pemohon/Pimpinan Unit Kerja** | **Pemohon** |
| ${nama\_atasan\_pemohon}  ${jabatan\_atasan\_pemohon}  ${nip\_atasan\_pemohon} | ${nama\_pemohon}  ${nip\_pemohon} |
| PM  (Bhayu Parhendrojati) | |
| Permohonan Hak Akses ini : ${keputusan} | |
| ${tanggal\_penyetujuan}  ${jabatan\_kepala\_divisi}  ${barcode}  ${nama\_kepala\_divisi} | |